

Fédération Française de Ball-Trap

Guide Utilisateur WebLice Module Club

Version du 18/05/2020

Sommaire

Connexion à WebLice.....	3
Menus de WebLice.....	8
Gestion des licenciés.....	10
Création de licences.....	19
Gestion des licences.....	30
Gestion des bordereaux.....	36
Gestion du club.....	42
Gérer les compétitions.....	58
Gérer les extractions.....	62



Connexion à l'application

Connexion à l'application

Pour accéder au portail du site, entrez l'url de connexion : weblice.ffbt.fr

Vous accéderez alors à l'écran d'identification suivant:

Connectez vous en saisissant votre numéro de licence et votre mot de passe.

Première connexion ?

- ▶ Si vous vous connectez pour la première fois, votre mot de passe correspond à votre date de naissance sous le format JJ/MM/AAAA.
- ▶ Ce premier mot de passe doit être changé dès la première connexion
- ▶ Lorsque le nouveau mot de passe, ou un mot de passe réinitialisé est validé, il sera automatiquement communiqué par email.



S'identifier

Saisissez votre numéro de licence

Saisissez votre mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

FFBT : Fédération Française de Ball-trap

Connexion à l'application

Si vous disposez de plusieurs mandats, sélectionnez l'entité désirée dans la liste déroulante, présente sur l'écran d'accueil.



The screenshot displays the user interface of a web application. At the top, there is a navigation bar with the text "VERSION DE TEST" and a dropdown menu currently set to "FÉDÉRATION - Contact". Below this is a secondary navigation bar with menu items: Accueil, Gestion, Bordereaux, Comptabilité, Paramètres, Fédération, Compétition, and Extraction. The main content area is titled "Gestion des mutations" and includes a search form with fields for "numéro de licence", "Région", "Ligue", "Comité", "Club", "Nom", "Prénom", and "Date de". A "RÉINITIALISER" button is located below the search fields. A dropdown menu is open, listing various federations such as "FÉDÉRATION - Contact", "Auvergne-Rhône-Alpes - Contact", "Centre-Val de Loire - Contact", "LYONNAIS - Contact", "ILE DE FRANCE - Contact", "CENTRE - Contact", "NORD PAS DE CALAIS - Contact", "AQUITAINE - Contact", "POITOU CHARENTES - Contact", "BRETAGNE - Contact", "ALSACE - Contact", "U. S. MUGRONNAISE - Contact", and "TIR AU VOL CAMPILAIS - Contact".

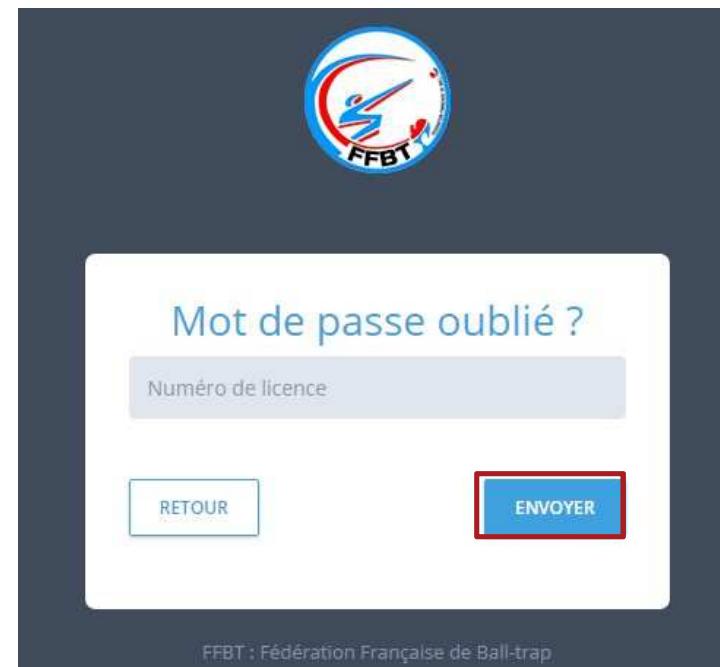
Connexion à l'application

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser grâce à l'option «Mot de passe oublié» :



The screenshot shows the login interface for the FFBT application. At the top is the FFBT logo. Below it, the title 'S'identifier' is displayed. There are two input fields: 'Saisissez votre numéro de licence' and 'Saisissez votre mot de passe'. At the bottom, there is a blue 'CONNEXION' button and a red-bordered button labeled 'Mot de passe oublié ?'. The footer text reads 'FFBT : Fédération Française de Ball-trap'.

En cliquant sur le bouton, vous pourrez alors saisir votre numéro de licence :




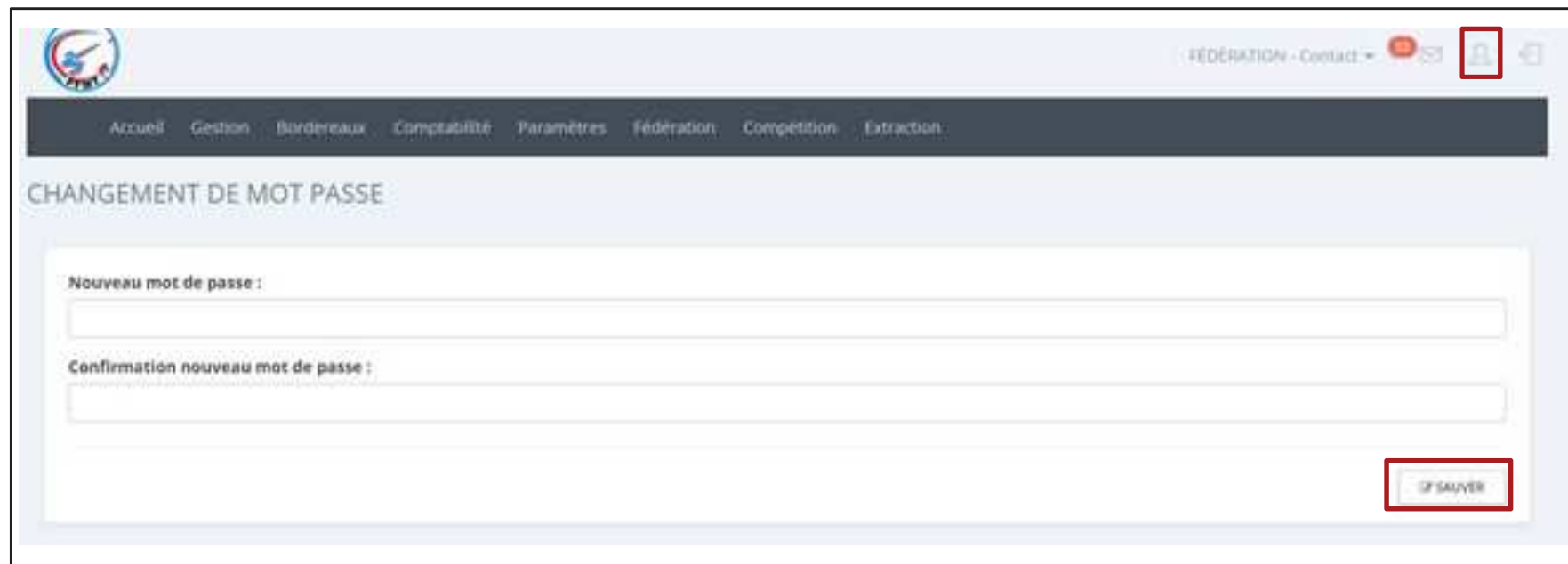
The screenshot shows the password reset interface. At the top is the FFBT logo. The title is 'Mot de passe oublié ?'. Below it is an input field labeled 'Numéro de licence'. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' and 'ENVOYER', with the 'ENVOYER' button highlighted with a red border. The footer text reads 'FFBT : Fédération Française de Ball-trap'.

En cliquant sur «Envoyer», votre nouveau mot de passe vous sera alors automatiquement envoyé par email.

Si vous ne recevez pas le mail, contactez la Fédération.

Connexion à l'application

Une fois connecté, vous aurez toujours la possibilité de modifier votre mot de passe en cliquant sur l'icône . En cliquant sur le bouton la fenêtre va alors s'afficher. Vous pourrez modifier votre mot de passe : entrez le nouveau mot de passe, puis saisissez le une nouvelle fois dans le champ de confirmation, et sauvegardez.



The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top left is a logo. The top right corner displays 'FÉDÉRATION - Contact' and a user profile icon, which is highlighted with a red box. Below this is a dark navigation bar with menu items: Accueil, Gestion, Bordereaux, Comptabilité, Paramètres, Fédération, Compétition, and Extraction. The main content area is titled 'CHANGEMENT DE MOT PASSE'. It contains two text input fields: 'Nouveau mot de passe :' and 'Confirmation nouveau mot de passe :'. A 'SAUVER' button is located at the bottom right of the form area, also highlighted with a red box.

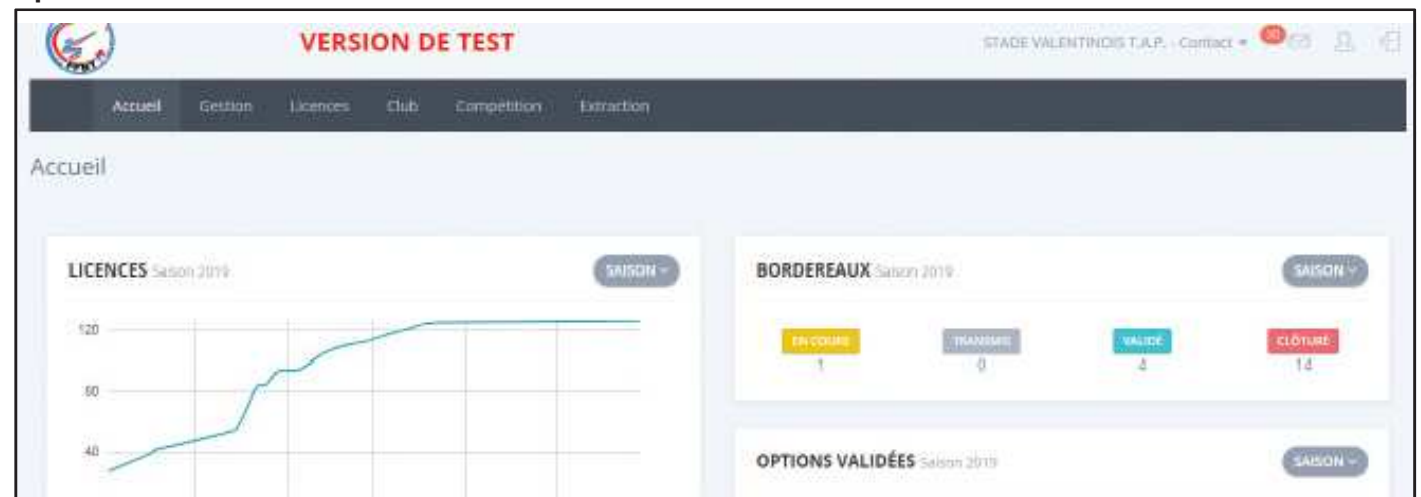
Menus de l'application



Menus de l'application

Le module Club comprend 5 menus différents :

- ▶ Gestion : Gérer les licenciés
- ▶ Licences : Créer/Renouveler une licence, Gérer les demandes en cours, Imprimer les formulaires de demandes, Imprimer un formulaire de demande vierge, Gérer les bordereaux.
- ▶ Club : Fiche du club, Liste des prélèvements, Attestation d'assurance, Convention Tickets
- ▶ Compétition : Créer une équipe
- ▶ Extraction : Requêteur



Gestion des licenciés

- Rechercher un licencié
- Mettre à jour les données d'un licencié

Gestion des licenciés

L'accès au module de gestion des licenciés s'effectue par le menu «Gestion», puis en sélectionnant «Gérer les licenciés» :

Recherche d'... gère les licenciés :

VALIDÉS	EN ATTENTE	NON VALIDÉS PAR LE CLUB	INVALIDÉS
95	0	1	0
NOUVELLES	RENOUVELÉES	RÉACTIVÉS	NON RENOUVELÉES
15	69	12	38
LICENCES ADULTES	LICENCES JEUNES		
90	6		

Gestion des licenciés

Il est possible de rechercher un licencié :

- ▶ Par son numéro de licence
- ▶ Par son nom (complet ou partiel)
- ▶ Par son nom et/ou prénom (complets ou partiels) et/ou date de naissance

Le nom ou le numéro de licence doivent être obligatoirement renseignés (complètement ou partiellement) pour lancer une recherche. La priorité de recherche est donnée au numéro de licence.

Conseil : pour une recherche pertinente, saisissez uniquement les 2 ou 3 premiers caractères du nom, et, complétez ensuite si vous obtenez trop de résultats.

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du nom et du prénom



Gestion des licenciés

Recherche par nom / prénom / date de naissance :

La liste des licenciés correspondant aux critères de recherche sera affichée.

NB: il est possible d'écrire soit en minuscule, soit en majuscule dans les champs. Attention, ne pas saisir d'espace, ni au début de la saisie, ni à la fin.


Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du nom et du prénom

numéro de licence: CA | Date de naissance: X

LANCER LA RECHERCHE **RÉINITIALISER**

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments Rechercher :

Ligue	Comité	Club	N° licence	Nom	Prénom	Date Naissance	Dernière saison	Etat licence	
PICARDIE	COMITE_2	BTC SAINT LAMBERT	1916002010006	CAILLIAU	Jean-claude	20/12/1977	2019	VALIDÉE	
PICARDIE	COMITE_2	BTC SAINT LAMBERT	1716002010011	CARRE	Jean-jacques	07/10/1949	2019	VALIDÉE	
PICARDIE	COMITE_2	BTC SAINT LAMBERT	1816002010922	MERCADAL	Jean-baptiste	05/03/1987	2019	VALIDÉE	

Cliquer sur l'icône en forme de carte pour accéder au détail de la fiche licencié ►



Gestion des licenciés

L'onglet «Licencié» contient toutes les données relatives à l'identité du tireur :

Détails du licencié
CAILLIAU JEAN-CLAUDE

Licencié Adresse Coordonnées Licences Titres Mandats

Numéro de licence : 1916002010006
Finada : **siéate**

VÉRIFIER FINADA

Nom : CAILLIAU
Prénom : jean-claude

Date de naissance : 20/12/1977
Genre : Homme
Nationalité : FR

Mutation autorisée ? Non

Gestion des licenciés

L'onglet «Adresse» contient toutes les données relatives au domicile du tireur :



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Licencié', 'Adresse', 'Coordonnées', 'Licences', 'Titres', and 'Mandats'. The 'Adresse' tab is selected and highlighted in blue. Below the navigation bar, the address information is displayed in a light blue box. The address is: '24 rue du tour de ville', '02440 BENAY', 'FRANCE'. Below the address, there are two buttons: 'CF MODIFIER' and 'IMPRIMER ÉTIQUETTE'. A small circular icon with a plus sign is visible in the top right corner of the address box.

L'onglet «Coordonnées» contient toutes les données pour contacter le tireur :



The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Coordonnées' tab selected and highlighted in blue. The contact information is displayed in a light blue box: 'Fixe : 09.88.28.55.02', 'Portable : 06.80.81.61.49', and 'Mail : virginiesikora@yahoo.fr'. Below the contact information, there is a 'CF MODIFIER' button. A small circular icon with a plus sign is visible in the top right corner of the contact information box.

Cliquer sur le bouton «Modifier» pour mettre à jour les informations ►

CF MODIFIER

Gestion des licenciés

L'onglet «Licences» contient toutes les données relatives à la licence du tireur.

Ligue : PICARDIE
Comité Départemental : COMITE_2
Numéro de bordereau : 1600201019001 - Cloturé
Club : BTC SAINT LAMBERT
Club de départ: BTC SAINT LAMBERT
Saison : 2019
État : Validée
Date transmission : 22 Décembre 2018
Date traitement : 26 Décembre 2018
Montant de la licence : 66 €

Nom	Montant
Abonnement à la revue	6

Classements :

Disciplines	Categories
Down The Line	Su-V
Fosse Universelle	Su-V
Compak Sporting	Su-V
Parcours de Chasse	Su-V

Aucune licence


Le menu déroulant permet d'accéder aux licences des années précédentes ►



NB : Si vous constatez une erreur, contacter la fédération qui apportera les corrections nécessaires.

Gestion des licenciés

L'onglet « Titres » contient toutes les données relatives aux titres du tireur (Formateur, Arbitres, EFBT, ...):

Licencié	Adresse	Coordonnées	Licences	Titres	Mandats
					
<p>Formateur</p> <p>Numéro formateur : M027 Date d'examen : 16 AVRIL 2013 Brevet d'état : non CQP : non Actif : inactif Référent régional : non</p> <p>Niveau : Initiateur</p> <p>Down The Line : Fosse Universelle : Compak Sporting : Parcours de Chasse :</p> <p>Commentaire :</p>					

Gestion des licenciés

L'onglet «Mandats» liste les entités pour lesquelles le licencié est gestionnaire. Le licencié a donc un seul et unique compte de connexion pour ces entités.



Type	Nom	Titre
Club	BTC SAINT LAMBERT	Président

Gestion des licences

- Création/Renouvellement d'une nouvelle licence
- Création/Renouvellement de licence sans connexion internet

Création d'une nouvelle licence

Le menu «Créer/Renouveler une licence» permet de créer une licence :

- ▶ Pour un tireur déjà licencié au club la saison précédente
- ▶ Pour un tireur qui n'a jamais été licencié
- ▶ Pour un tireur d'un autre club dont la demande de mutation a été validée
- ▶ Pour un tireur dont la dernière licence a été souscrite il y a plus d'une année (selon le règlement fixé par la FFBT), et qui est donc exempté de demande de mutation.



Création d'une nouvelle licence

Pour pouvoir créer une nouvelle licence, le système contrôle que le demandeur satisfait à l'une des 4 conditions décrites précédemment.



Pour effectuer la recherche, vous pouvez saisir indépendamment les 4 critères suivants :

- ▶ Le numéro de licence
- ▶ le nom (complet ou partiel) et/ou
- ▶ le prénom (complet ou partiel) et/ou
- ▶ la date de naissance au format JJ/MM/AAAA

Une recherche dans la base de données complète sera alors réalisée pour vérifier que la licence que vous souhaitez créer n'existe pas déjà.

NB: Idéalement, seulement les 3 premiers caractères des nom et prénom doivent être saisis afin de contrôler la présence ou non du tireur dans la base de données et éviter ainsi la création d'une licence en doublon !

Création d'une nouvelle licence

Si aucun licencié ne correspond aux critères de recherche saisis, cliquez sur le bouton «Créer une nouvelle licence» pour accéder au formulaire de création d'une nouvelle licence :

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments Rechercher :

Ligue	Comité	Club	N° licence	Nom	Prénom	Date Naissance	Dernière saison	Etat licence
Aucun élément à afficher								

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments (filtré de 320.121 éléments au total)



CRÉER UNE NOUVELLE LICENCE


NB: A partir du moment où la licence est créée avec les données que vous allez renseigner, le club ne peut plus les modifier (hors adresse et coordonnées). Pour modifier une licence créée, le club doit en faire la demande à la FFBT, qui est la seule habilitée à le faire.

Il est donc important d'être vigilant tout au long de la saisie de la fiche licencié.

Création d'une nouvelle licence



Si un licencié correspondant aux critères de recherche est retrouvé dans les bases de données, vérifiez l'identité de la personne avec le demandeur pour s'assurer qu'il s'agit bien de la même personne.

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE									
Afficher 10 éléments									
Rechercher : <input type="text"/>									
Ligue	Comité	Club	N° licence	Nom	Prénom	Date Naissance	Dernière saison	Etat licence	
CENTRE	COMITE_41	SOLOGNE SHOOTING CLUB	2007041013008	DUFEU	Antoine	30/10/1995	2020	Licence déjà existante pour la saison en cours	
DAUPHINE SAVOIE	COMITE_26	STADE VALENTINOIS T.A.P.	A6018411	DUFEU	Marie-Laure	22/07/1956	2015	Licence obsolète	

Si c'est le cas, le système vous indique l'état de sa licence et vous propose, le cas échéant, l'icône de renouvellement 

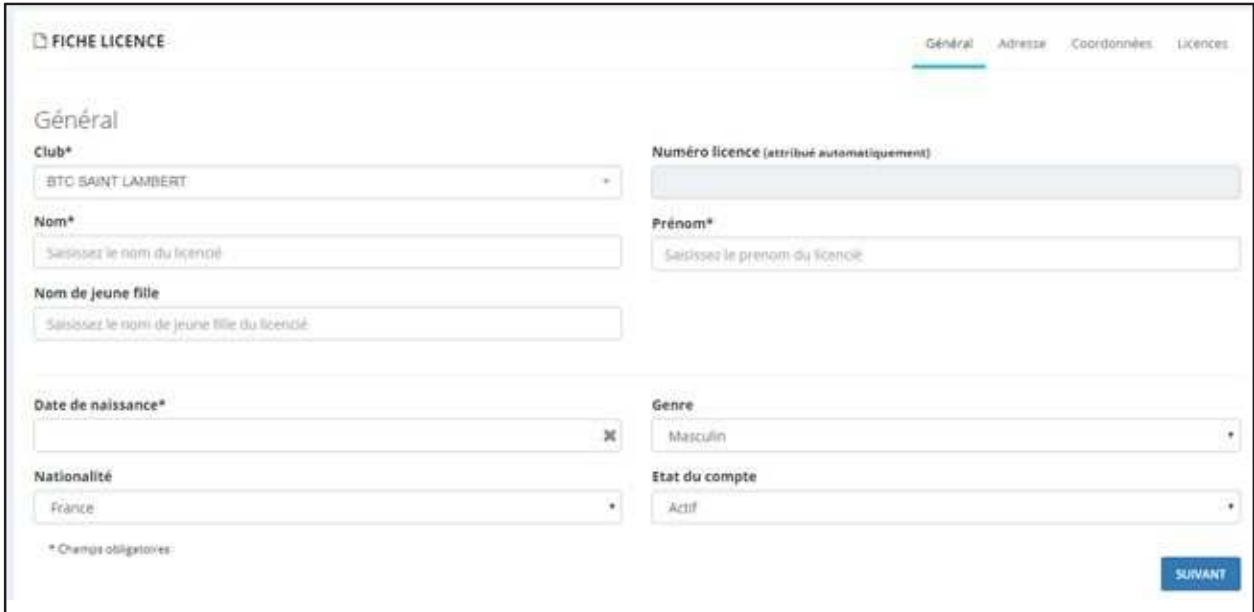
Dans le cas contraire, le tireur ne possède pas de licence, vous pouvez débuter la création d'une nouvelle licence en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle licence », situé en bas de la page, sous le résultat de la recherche.

Création d'une nouvelle licence

Après avoir cliqué sur le bouton  une page «Fiche licencié» s'ouvre. Vous devrez renseigner tous les champs, dans les différents onglets, avec les informations du nouveau licencié. Lorsque tout est renseigné, passez à l'onglet suivant en cliquant sur le bouton .

NB: Le numéro de licence n'a pas à être saisi : il sera automatiquement généré par le site.

Le Club doit contrôler que les données saisies correspondent bien aux documents fournis (Pièce d'identité, justificatif de domicile et certificat médical), il en va de sa responsabilité.



The screenshot shows a web form titled "FICHE LICENCE" with a navigation bar containing tabs for "Général", "Adresse", "Coordonnées", and "Licences". The "Général" tab is active. The form contains the following fields:

- Club***: A dropdown menu with "BTC SAINT LAMBERT" selected.
- Numéro licence (attribué automatiquement)**: A text input field.
- Nom***: A text input field with the placeholder "Saisissez le nom du licencié".
- Prénom***: A text input field with the placeholder "Saisissez le prénom du licencié".
- Nom de jeune fille**: A text input field with the placeholder "Saisissez le nom de jeune fille du licencié".
- Date de naissance***: A date picker field.
- Genre**: A dropdown menu with "Masculin" selected.
- Nationalité**: A dropdown menu with "France" selected.
- Etat du compte**: A dropdown menu with "Actif" selected.

At the bottom left, there is a note: "* Champs obligatoires:". At the bottom right, there is a blue button labeled "SUIVANT".

Si vous êtes en renouvellement de licence, cette étape n'est pas accessible et vous arriverez directement à l'étape suivante.

Création d'une nouvelle licence

Dans l'onglet «Adresse», saisissez les informations relatives au domicile de la personne puis cliquez sur le bouton «Suivant» :

The screenshot shows a web form titled 'FICHE LICENCE' with four tabs: 'Général', 'Adresse', 'Coordonnées', and 'Licences'. The 'Adresse' tab is active. The form contains the following fields:

- Adresse 1***: A text input field.
- Adresse 2**: A text input field.
- Code postal***: A text input field.
- Ville***: A text input field.
- Pays**: A dropdown menu with 'FRANCE' selected.

At the bottom left, there is a note: '* Champs obligatoires'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'SUIVANT'.

Création d'une nouvelle licence

Dans l'onglet «Coordonnées», saisissez les informations relatives aux coordonnées téléphoniques et numériques de la personne, puis cliquez sur le bouton «Suivant» :

NB : Les numéros de téléphone sont automatiquement saisis avec des points séparateurs :



Téléphone portable**

06 12 34 56 78 90



FICHE LICENCE

Général Adresse **Coordonnées** Licences

Coordonnées pour le courrier et pour le licencié

Numéro étranger

Veuillez saisir au moins un téléphone

Téléphone fixe**

Téléphone portable**

Email*

* Champs obligatoires
** Au moins 1 numéro de téléphone doit être renseigné

SUIVANT

NB: L'adresse de messagerie électronique doit être obligatoirement saisie avec le signe arobase «@». Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas passer à l'onglet suivant.

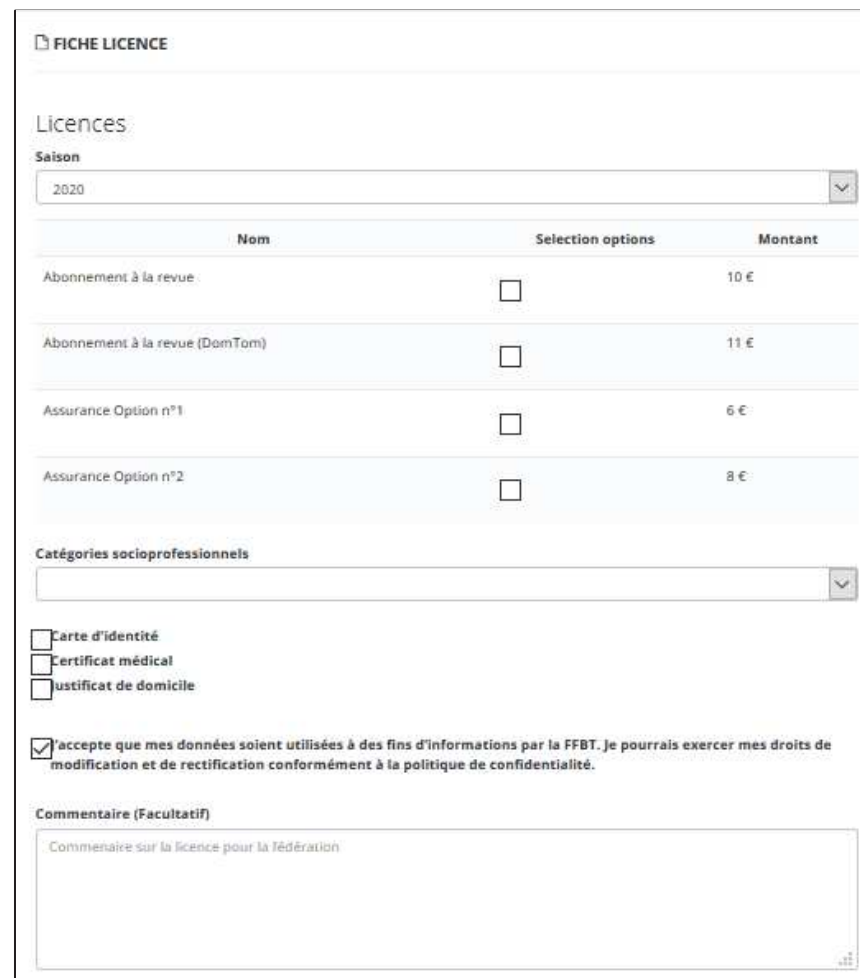
Création d'une nouvelle licence

L'onglet «Licences» contient le détail du prix de la licence et permet de sélectionner les options souscrites par le tireur. Il est possible de cocher des options d'assurance et d'abonnement à la revue de la FFBT. Pour compléter les informations, il est possible de sélectionner sa catégorie socio-professionnelle. Il est nécessaire de cocher les options «Carte d'identité», «Certificat médical», «Justificatif de domicile» et « RGPD ».

Un commentaire à destination de la Fédération peut-être saisi afin d'apporter une remarque sur la licence.

Cliquez sur le bouton  pour sauvegarder toutes les saisies de données.

NB: Sans enregistrement, toutes les données préalablement saisies seront perdues.



FICHE LICENCE

Licences

Saison
2020

Nom	Selection options	Montant
Abonnement à la revue	<input type="checkbox"/>	10 €
Abonnement à la revue (DomTom)	<input type="checkbox"/>	11 €
Assurance Option n°1	<input type="checkbox"/>	6 €
Assurance Option n°2	<input type="checkbox"/>	8 €

Catégories socioprofessionnels

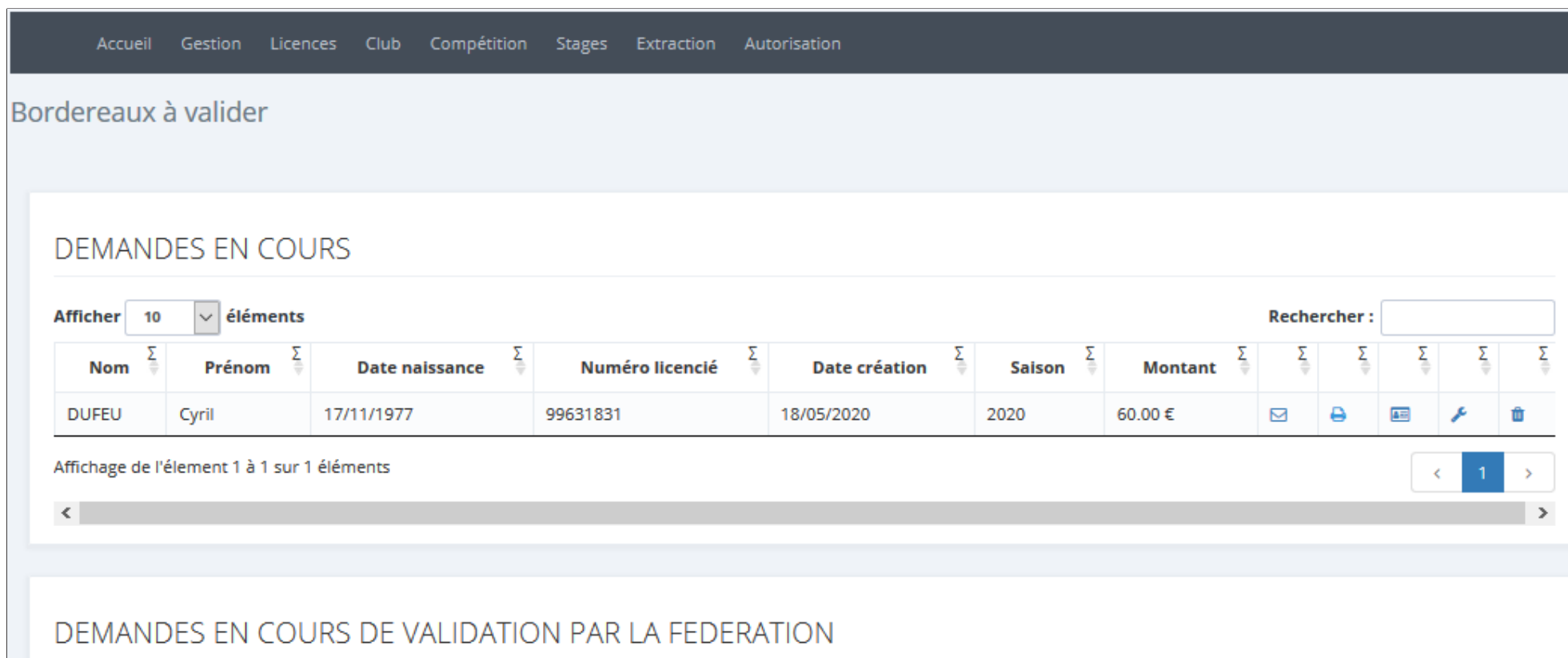
Carte d'identité
 Certificat médical
 Justificatif de domicile

j'accepte que mes données soient utilisées à des fins d'informations par la FFBT. Je pourrais exercer mes droits de modification et de rectification conformément à la politique de confidentialité.

Commentaire (Facultatif)
Commentaire sur la licence pour la Fédération

Création d'une nouvelle licence

Après l'enregistrement de la licence, la page de gestion des demandes en cours s'ouvre automatiquement afin que vous puissiez intervenir sur cette demande.



The screenshot displays a web application interface for managing license requests. At the top, a navigation menu includes 'Accueil', 'Gestion', 'Licences', 'Club', 'Compétition', 'Stages', 'Extraction', and 'Autorisation'. Below the menu, the page title is 'Bordereaux à valider'. The main content area is titled 'DEMANDES EN COURS'. It features a table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Date naissance', 'Numéro licencié', 'Date création', 'Saison', and 'Montant'. A single row is visible for a user named 'DUFEU Cyril' with a birth date of '17/11/1977', license number '99631831', creation date '18/05/2020', season '2020', and amount '60.00 €'. The table includes action icons for email, print, calendar, edit, and delete. Above the table, there is a search bar labeled 'Rechercher :'. Below the table, a pagination control shows 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments' and a page number '1' in a blue box. At the bottom of the page, there is a section titled 'DEMANDES EN COURS DE VALIDATION PAR LA FEDERATION'.

Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Date création	Saison	Montant					
DUFEU	Cyril	17/11/1977	99631831	18/05/2020	2020	60.00 €					

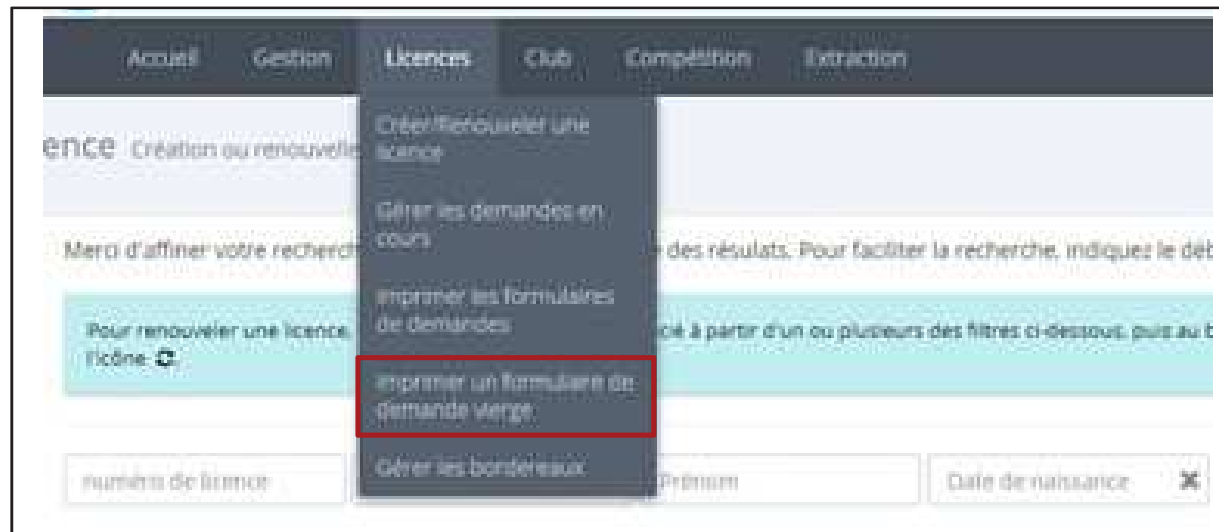
Vous pouvez ouvrir la fiche du licencié pour consulter son état FINIADA.

Création d'une nouvelle licence sans connexion internet

Pré requis :

Dans le cas où le club ne soit pas informatisé, le système permet d'imprimer soit un formulaire de demande vierge, soit les formulaires de demandes pré remplis avec les données des licenciés d'une saison particulière.

Vous pourrez ainsi remplir le document à la main avec l'ensemble des informations requises sur le nouveau licencié.



Demandez ensuite à un gestionnaire du Club ayant une connexion internet de créer la licence en ligne, à partir des éléments que vous aurez collectés sur le document papier.

Gestion des licences

- Gérer les demandes en cours
- Imprimer un formulaire de demande

Gérer les demandes en cours

L'onglet «Gérer les demandes en cours» contient toutes les demandes en cours concernant les licences (créations/renouvellements). Il existe 2 catégories de demandes en cours :








► Les demandes de validation par le club : elles sont présentes sur un bordereau qui n'a pas encore été transmis à la FFBT ;

DEMANDES EN COURS										
Afficher 10 éléments		Rechercher :								
Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Date création	Saison	Montant				
CANDAES	Nicolas	25/08/1980	1916080009013	01/06/2019	2019	58.00 €				

Gérer les demandes en cours

- ▶ Les demandes en cours de validation par la Fédération : le bordereau a été transmis à la FFBT mais n'a pas encore été traité.

DEMANDES EN COURS DE VALIDATION PAR LA FEDERATION										
Afficher		10	éléments		Rechercher :					<input type="text"/>
Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Numéro bordereau	Date transfert	Saison	Montant			
CARTON	Eloi	06/12/1964	A2030600	1506200219010	22/05/2019	2019	58.00 €			

- ▶ Vous pouvez imprimer le justificatif de demande en cliquant sur l'icône 
- ▶ Vous pouvez l'envoyer au tireur par e-mail en cliquant sur l'icône 
- ▶ Vous pouvez consulter la fiche du licencié en cliquant sur l'icône 
- ▶ Vous pouvez éditer et mettre à jour (**mais seulement pour ajouter des options**) en cliquant sur l'icône 
- ▶ Vous pouvez supprimer la demande en cliquant sur l'icône 


Gérer les demandes en cours de validation


Les demandes en cours de validation par la Fédération sont présentes sur un bordereau qui a déjà été transmis à la FFBT.

A ce stade de la procédure, vous ne pouvez plus les modifier ou les annuler.

La FFBT aura la possibilité de refuser une demande si besoin.

Vous pouvez imprimer le justificatif de demande en cliquant sur l'icône  ;

L'envoyer au tireur par e-mail en cliquant sur l'icône  ;

Vous pouvez consulter la fiche du licencié en cliquant sur l'icône .

Attention : l'impression ou l'envoi par mail du justificatif de la demande de licence interdit la modification et la suppression de la licence.

Imprimer un formulaire de demande

L'onglet «Imprimer les formulaires de demandes» permet de générer un fichier contenant toutes les demandes des licenciés, avec leurs informations personnelles et le détail des bordereaux.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR A BALLE
14, rue Avaulée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00
Email : ffbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : http://www.ffbt.asso.fr
Siret : 349 958 322 00035



FICHE LICENCE

Nom :	AJAX
Prénom :	Vincent

Imprimer un formulaire de demande vierge

L'onglet «Imprimer les formulaires de demande vierge» permet de générer un fichier vierge, dont le tireur pourra remplir manuellement tous les champs.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR A BALLE

14, rue Avaulée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00
Email : fbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : <http://www.fbt.asso.fr>
Siret : 349 958 322 00035



FICHE LICENCE - 2019

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Sexe :
Nationalité :

Gestion des bordereaux



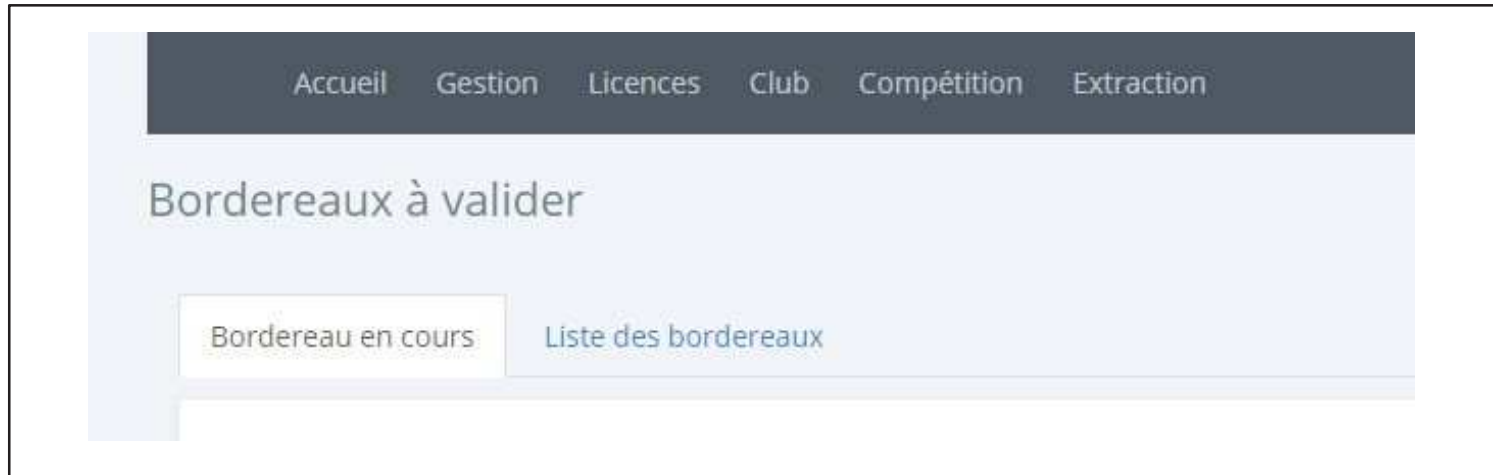
Gestion des bordereaux

La gestion des bordereaux (modification des bordereaux en cours, transfert des bordereaux à la FFBT pour validation, suivi des bordereaux validés) est accessible à partir du menu suivant :



Gestion des bordereaux

Cet onglet contient tous les bordereaux de licences, répartis en deux catégories :



► Onglet «Bordereau en cours» : les bordereaux en cours de validation par le club, qui n'ont pas encore été transmis à la FFBT.

► Onglet «Liste des bordereaux» : permet de lister tous les types de bordereaux au statut «en cours», «clôturé», «transmis», ou «validé».

Gestion des bordereaux

Onglet «Bordereau en cours» :

Un bordereau en cours contient des demandes qui peuvent être mises à jour ou supprimées (à partir du menu «Gestion des demandes en cours»).

The screenshot shows a web interface titled 'Bordereaux à valider'. It features a navigation bar with 'Bordereau en cours' and 'Liste des bordereaux'. The main content area displays the following information:

- Etat du bordereau : **EN COURS**
- Date de création : 26 juin 2019
- Nombre de demande(s) : 1
- Nombre de licence senior : 1
- Nombre de licence junior : 0
- Montant bordereau : 58 €
- Montant du futur prélèvement : 53 €
- Montant restant au club : 5 €

Below this information is a table with columns: Saison, Etat licence, Numéro licencié, Nom, Prénom, Date de naissance, Montant, and Finiada. A search bar labeled 'Rechercher' is also present.

Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finiada
2019	NON VALIDÉ PAR LE CLUB	1815059015154	WAUTRIN	Jerome	24/07/1985	58 €	NÉGATIF

At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'VALIDER' with a download icon.

Cliquer sur le bouton  pour transmettre le bordereau à la FFBT.

Gestion des bordereaux

Onglet «Liste des bordereaux» :

Il contient l'ensemble des bordereaux transmis à la FFBT par le club.

Ligue	Comité	Club	Numéro de bordereau	Saison	Date création	Date transmission	Nombres de licences	Montant	Montant à prélever
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019001	2019	03/01/2019	03/01/2019	15	1361 €	1286 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019002	2019	11/01/2019	11/01/2019	5	322 €	297 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019003	2019	28/01/2019	28/01/2019	10	632 €	587 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019004	2019	10/02/2019	10/02/2019	3	198 €	183 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019005	2019	03/03/2019	03/03/2019	2	124 €	114 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019006	2019	10/03/2019	10/03/2019	1	58 €	53 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019007	2019	17/03/2019	17/03/2019	1	66 €	61 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAIS	2602001019008	2019	25/03/2019	25/03/2019	1	66 €	61 €

Les menus déroulants (**statut et année**) permet de suivre la gestion des bordereaux :

- ▶ Clôturé : le bordereau a été payé (ou en attente du prélèvement).
- ▶ Transmis : le bordereau a été transmis par le Club mais pas encore validé par la fédération.
- ▶ En cours : le bordereau est créé mais pas encore transmis par le Club.
- ▶ Validé : le bordereau a été validé par la fédération.

Statut	Année	Rechercher
Tous	2019	RECHERCHER
Tous		
Clôturé		
Transmis		
En cours		
Validé		
ATTACHER		

Gestion des bordereaux

Cliquer sur l'icône  pour consulter le détail du bordereau :




NORD PAS DE CALAIS	COMITE_62	B.T.C. BILLY BERCLAUSIEN	1506200219012	2019	30/05/2019		3	154 €	144 €	
--------------------	-----------	--------------------------	---------------	------	------------	--	---	-------	-------	---

Numéro de bordereau : 2602001019001
Etat du bordereau : **CUMUL**
Date de création : 03 janvier 2019
Date de transmission : 03 janvier 2019
Date d'impression licence : 11 janvier 2019
Date d'envoi postal : 11 janvier 2019
Date de clôture : 21 Mars 2019

Nombre de demandeurs : **15**
Nombre de licence senior : 15
Nombre de licence junior : 0

Montant bordereau : 1361 €
Montant du futur prélèvement : **1298 €**
Montant restant au club : 75 €
Cotisation annuelle fédérale : 50 €
Cotisation annuelle ligue : 337 €
Nombre revue : 13

Afficher : 10 éléments

Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finale	
2019	SALUÉ	97564423	MATTE	Roch	13/10/1956	66 €	REUATÉ	
2019	SALUÉ	98566914	MATTE	Antoine mathieu	23/08/1952	66 €	REUATÉ	
2019	SALUÉ	47016489	VECCHIONI	Jean-marie	06/10/1963	66 €	REUATÉ	

Le bouton « Imprimer bordereau » permet d'imprimer le contenu du bordereau ainsi que sa synthèse.

Gestion du club

- Fiche du club
- Liste des prélèvements
- Attestation d'assurance et Convention ticket

Gérer le club

L'accès à la fiche club est disponible à partir de l'onglet Club ►

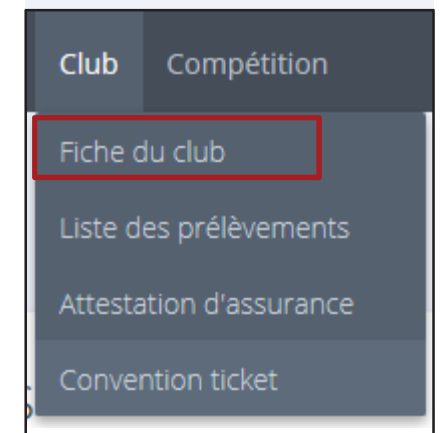
La fiche club contient toutes les données du paramétrage du club :



The screenshot displays the 'Général' tab of a club management interface. The interface has a top navigation bar with tabs: 'Général' (selected), 'Adresse', 'Coordonnées', 'Coor. Bancaires', 'Stand', and 'Gestionnaire'. The main content area is divided into several sections:

- Comité régional :** Hauts de France
- Ligue :** NORD PAS DE CALAIS
- Comité départemental :** COMITE_62
- Numéro :** 15062002
- Nom :** B.T.C. BILLY BERCLAUSIEN
- Etat du logo :** AUCUN LOGO
- Président :** PICARRA Julieta
- Statut du club :** Actif
- Etat du club :** Affilié
- Type de club :** Standard
- Nombre de licenciés (Saison en cours) :** 160 dont 165 par la Fédération
- Nombre de licenciés (Saison N-1) :** 187

At the bottom, there is a blue button labeled 'IMPRIMER ÉTIQUETTE CLUB'.



NB : le club peut seulement modifier les onglets suivants : adresse, coordonnées, stand et gestionnaires.

Gérer le club

L'onglet «Adresse» contient toutes les informations relatives à l'adresse administrative du club et l'adresse de contact (utilisée par la Fédération pour communiquer) :

The screenshot shows the 'Adresse' tab selected in a navigation menu. The main content area displays two sections: 'Adresse siège' and 'Adresse de contact'. The 'Adresse siège' section shows the address '4 CHEMIN DE L'ABBAYE' and '62138, BILLY BERCLAU', with 'MODIFIER' and 'IMPRIMER ÉTIQUETTE' buttons below it. The 'Adresse de contact' section is currently empty, with a 'MODIFIER' button below it.

L'onglet «Coordonnées» contient toutes les informations relatives aux coordonnées du club :

The screenshot shows the 'Coordonnées' tab selected in a navigation menu. The main content area displays contact information: 'Fixe :', 'Portable : 0770013007', and 'Mail : standdetirclosabbay@orange.fr', with a 'MODIFIER' button below it.

Gérer le club

L'onglet «Coordonnées bancaires» contient toutes les informations relatives aux données bancaires du club pour permettre les prélèvements bancaires de la FFBT :

Général	Adresse	Coordonnées	Coor. Bancaires	Stand	Gestionnaire
---------	---------	-------------	------------------------	-------	--------------

N° IBAN : FR7630076029171749250020057
Bank Identification Code : NORDFRPP
Banque : CREDIT DU NORD
Date de Création : 07/01/2016
RUM : 15062002-001

[Télécharger l'autorisation de prélèvement \(PDF\)](#)

Dans le cas d'un changement de coordonnées bancaires, vous devez contacter la Fédération qui procèdera à la mise à jour. En suite, vous pourrez télécharger l'autorisation de prélèvement, pour la signer et la retourner à la Fédération.

Gérer le club

L'onglet «Stand» contient l'adresse du lieu sur lequel le club a ses installations.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Général, Adresse, Coordonnées, Coor. Bancaires, Stand (highlighted in blue), and Gestionnaire. Below the tabs, there is a print icon in the top right corner. The main content area is divided into three sections by horizontal lines:

- Nom :** LE CLOS DE L'ABBAYE
- Commentaires :**
- Liste des installations :**

The second section is titled **Adresse du stand** and contains the following information:

- Voie :** 4 CHEMIN DE L'ABBAYE
- Code postal :** 62138
- Localité :** BILLY BERCLAU

The third section is titled **Coordonnées** and contains:










- Téléphone :** 0770013007
- Latitude / Longitude :** 50.5284998/2.882543299999952


At the bottom of the form, there is a blue button with a pencil icon and the text **MODIFIER**.


Cliquer sur le bouton «Modifier» pour accéder à la mise à jour des données.

Gérer le club

L'onglet «Gestionnaires» contient toutes les informations relatives aux personnes habilitées à gérer le club :

Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Titre	Coordonnées diffusables ?	Etat licence	Action
B1025677	PICARRA	Julietta	11/07/1968	Président	non	VALIDÉ	  
A7026519	BROUCQSAULT	Thierry	15/03/1973	Contact	oui	VALIDÉ	  
administrateur	ADMINISTRATEUR	Administrateur	01/01/2016	Contact	non	Aucune licence 2019	  


numéro de licence Nom Prénom Date de naissance  **RECHERCHER**

Une gestion des droits d'accès (mandat par mandat et menu par menu) est accessible en cliquant sur l'icône d'action :  Cette gestion permet de définir plus finement les autorisations pour chaque mandat.

Gérer une fiche club

Il est possible de modifier l'organisation du club grâce aux options de suppression et d'ajout de gestionnaires. Ces fonctionnalités sont soumises à l'habilitation.

Option de suppression :

Pour supprimer un gestionnaire, cliquer sur l'icône 

► Une icône de choix s'ouvre :



Si «Oui» est coché, la suppression du gestionnaire sera immédiate et définitive. Le licencié n'aura plus accès.

NB: Il n'est pas possible de supprimer un gestionnaire s'il est le seul référencé dans l'application. Il doit y avoir au moins un Président d'enregistré pour le Club. Dans le cas contraire, un message d'erreur est affiché.

Gérer une fiche club

Option d'ajout :

Vous pouvez rechercher un licencié en utilisant la fonction recherche soit par numéro de licence, soit nom/prénom/date de naissance (premières lettres seulement) :

86883982	MANNEVY	Alain	23/01/1944	Trésorier	oui	VALIDÉ		
<input type="text" value="numéro de licence"/>	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Date de naissance"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
								RECHERCHER

Une liste apparaîtra, où il est possible de sélectionner le titre du gestionnaire, permettre ou non la diffusion des coordonnées, puis de l'ajouter grâce à l'icône :



Afficher éléments

Rechercher :

Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Club	Titre	Coor. diffusables	
1720038002011	CELLIER	Corentin	11/08/2000	A.C.T.P.V	Président	Oui	+
1720038002010	CELLIER	Jean-noel	13/01/1968	A.C.T.P.V	Président	Oui	+

Procédure pour modifier le Président d'un club :

1) Vérifier si les gestionnaires enregistrés dans la fiche du club sont plusieurs : au moins un licencié en qualité de Président, et des contacts.

2) Si oui et que :

Dans les gestionnaires du club il y a déjà le nouveau Président du club, alors modifier les titres des gestionnaires dans l'ordre suivant : ► Celui du nouveau Président souhaité (en le supprimant puis en l'ajoutant avec le titre de Président)

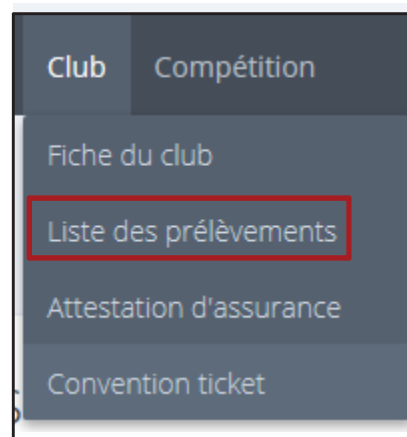
► De l'ancien Président du club (en le supprimant)

3) Si non, il n'y a qu'un seul gestionnaire enregistré dans la fiche, et il a le titre de Président du club : ► Ajouter le nouveau Président souhaité, avec le module de recherche,

► Supprimer l'ancien Président du club

Rechercher des prélèvements

L'accès à l'écran de recherche des prélèvements s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Liste des prélèvements ».



Rechercher des prélèvements

Le système affiche l'écran de recherche des prélèvements.

Il est possible de rechercher un prélèvement :

- Par année
- Par statut

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats.

Numéro de facture	Numéro de bordereau	Région ▼	Ligue ▼	Comité ▼
Club ▼	2019 ▼	Tous les statuts ▼		

LANCER LA RECHERCHE **RÉINITIALISER**

Rechercher des prélèvements

Le système affiche les résultats de la recherches selon les critères renseignés :

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments Rechercher :

N° de bordereau	N° facture	Date d'exécution	Saison	Statut	Montant		
1505901519016	19-008	01/07/2019	2019	Prélevé	189,00 €		
1505901519015	19-006	06/06/2019	2019	Prélevé	318,00 €		
1505901519014	19-005	09/05/2019	2019	Prélevé	530,00 €		
1505901519011	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	742,00 €		
1505901519012	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	697,00 €		
1505901519013	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	560,00 €		
1505901519010	19-003	02/04/2019	2019	Prélevé	795,00 €		
1505901519002	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	666,00 €		
1505901519003	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	53,00 €		
1505901519004	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	53,00 €		

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 17 éléments (filtré de 23.879 éléments au total)


1 2

Cliquez sur l'icône carte  pour consulter le détail du bordereau

Rechercher des prélèvements

Le système affiche le détail du bordereau avec les informations sur les demandes de licences associées.


-Il est possible d'imprimer les licences en cliquant sur le bouton  .

-Il est possible d'accéder à une fiche licence en cliquant sur l'icône  .

Numéro de bordereau : 0801001319008
Etat du bordereau : **CLOTURÉ**
Date de création : 29 Mars 2019
Date de transmission : 29 Mars 2019
Date d'impression licence : 01 Avril 2019
Date d'envoi postal : 01 Avril 2019
Date de clôture : 09 Mai 2019

Nombre de demande(s) : 1
Nombre de licence senior : 1
Nombre de licence junior : 0

Montant bordereau : 58 €
Montant du futur prélèvement : 53 €
Montant restant au club : 5 €



Afficher 10 éléments Rechercher :

Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finiaada	
2019	VALIDÉE	1708010013014	BEZANGER	Laurent	06/09/1969	58 €	NÉGATIF	

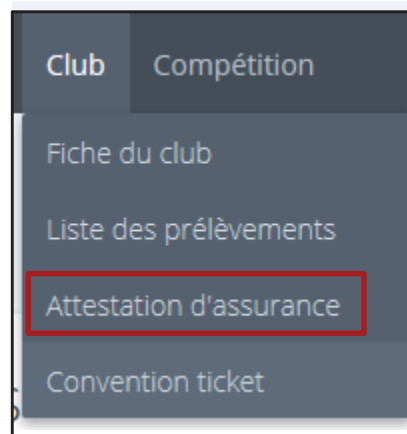
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Pour plus d'informations sur le détail des fiches licences (cf. Chapitre gestion des licenciés).

Attestation d'assurance

L'accès à l'attestation d'assurance s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Attestation d'assurance ».



Attestation d'assurance

En cliquant sur le bouton « Attestation d'assurance », un document est généré, et automatiquement téléchargé. Ce document est accessible uniquement lorsque le premier bordereau de l'année a été transmis à la Fédération car il sert également d'attestation d'affiliation pour la saison.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR A BALLE

14, rue Avaulée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00

Email : ffbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : <http://www.ffbt.asso.fr>

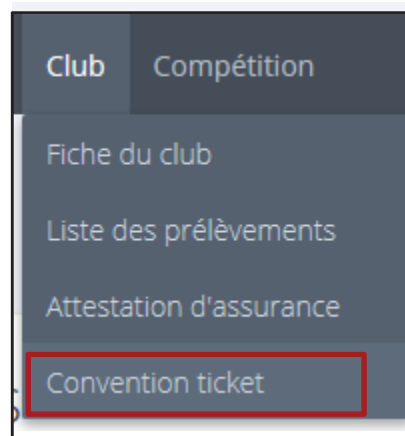
Siret : 349 958 322 00035



ATTESTATION D'AFFILIATION ET D'ASSURANCE 2019

Convention ticket

L'accès à la « Convention ticket » passée entre le Club et la Fédération s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Convention ticket ». L'acceptation de cette convention est faite lors de la première connexion à WebLice par un des gestionnaire. Elle n'est plus demandée les fois suivantes.



Gestion des compétitions

- Créer une équipe

Gérer le club

L'accès à l'écran de recherche des équipes s'effectue depuis l'onglet «Compétition », puis en sélectionnant «Créer une équipe».



Gérer le club

Pour trouver des équipes, il faut sélectionner le type de compétition (menu déroulant). Les résultats montrent les différents tireurs qui peuvent être intégrés à une équipe.

NB: Seul l'entité «Club» peut constituer des équipes, avec les membres inscrits aux compétitions. Les paramètres et caractéristiques des compétitions et des équipes sont gérés par la fédération.

Equipes de compétitions Gérer les équipes

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats.

FU FR 2019

LANCER LA RECHERCHE RÉINITIALISER

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments Rechercher :


N° Licence	Nom	Prénom	Catégorie	Compétition	Hors concours	Demi journée	Equipe	N° Equipe
A3037832	PINET	THIERRY	Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
90001575	DENIS	ANITA	Dame	FU FR 2019	Non	apresmidi		
A0028691	SIGNOVERT	PHILIPPE	Super Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
1820026073027	RAMBERT	ETHAN	Cadet	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1
87003233	DÉMICHELIS	MICHEL	Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
98592137	CELLIER	Grégory	Senior 1	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1
A0029685	CELLIER	ELIANE	Dame	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments (filtre de 9.544 éléments au total)

CRÉER L'ÉQUIPE

Gérer le club

A partir de la liste des équipes, vous pouvez :

- ▶ supprimer une équipe déjà inscrite en cliquant sur l'icône 
- ▶ Ajouter une équipe en cliquant sur le bouton « Créer l'équipe », vous serez guidé pour ajouter les tireurs à l'équipe.

Une fois votre équipe créée, la Fédération procédera automatiquement à son enregistrement pour la compétition choisie, puis au prélèvement du montant de l'inscription dès la clôture de celle-ci.

Gestion des extractions

- Requêteur







Gérer les extractions





L'accès à l'écran de recherche des requêtes s'effectue depuis l'onglet «Extraction», puis en sélectionnant «Requêteur».



Gérer les extractions

Le système affiche la liste des requêtes déjà créées :

Nom	État	Date création	Date mise à jour	Actions
Maîtrise FU	ACTIF	23/05/2018 16:31:42	23/05/2018 16:37:29	  
Maîtrise DTL	ACTIF	12/04/2018 14:42:23	12/04/2018 14:43:44	  
Maîtrise	EN COURS	11/04/2018 16:54:26	12/04/2018 14:12:11	
TEST	EN COURS	11/04/2018 16:52:51	12/04/2018 14:07:47	

Trois actions sont possibles concernant les requêtes déjà effectuées : l'icône  permet de télécharger le fichier, l'icône  permet de mettre à jour la requête et l'icône  permet de supprimer la requête. Pour créer une requête, cliquer sur le bouton .

Une confirmation sera demandée avant la suppression de la requête.



Gérer les extractions

Une requête sera générée selon les critères sélectionnés :

- Nommer la requête
- Le type (obligatoire) : Licence ou Club
- La saison
- Les informations relatives à la licence ou au club (plusieurs voire toutes les informations peuvent être sélectionnées).
- Possibilité d'ajouter un filtre pour préciser le résultat de la requête (sortir que les femmes par exemple)

Lorsque tous les critères sont remplis, cliquer sur



Nom de la requête

Type

Saisons

Licences

- Numéro comités régionaux
- Comités régionaux
- Numéro ligues
- Ligues
- Numéro comités départementaux
- Comités départementaux

Filtres

AJOUTER FILTRE

Colonne

Filtre

Valeur

Gérer les extractions

En validant la requête, un fichier Excel contenant les données est généré. Son accès se fait via la page principale des requêtes, placées dans un ordre chronologique. En le téléchargeant, on obtient un fichier de ce type :

	A	B	C	D	E	F
1	personnes.numerolicence	personnes.nom	personnes.prenom	maitrise	disciplines	
2	93001009	BOUCHET	JEAN-PAUL		0 Fosse Universelle	
3	95515911	LIENARD	PAUL		Fosse Universelle	
4	97569543	BATOR	CHRISTIAN		Fosse Universelle	
5	99620304	RICOTTA	MICHEL		Fosse Universelle	
6	99620843	TOCK	ROLAND		Fosse Universelle	
7	99620844	TOCK	INGRID		Fosse Universelle	
8	99620854	LECONTE	ANTOINE		Fosse Universelle	
9	A0015545	BERLEMONT	MICHEL		Fosse Universelle	
10	A3011271	BATOR	CARINE		Fosse Universelle	
11	A4027316	DURANT	RÉMY		Fosse Universelle	
12	A5027871	THIEBEAU	LUDOVIC		Fosse Universelle	
13	A7025902	SERMEUS	OLIVIER		Fosse Universelle	
14	A7037214	DELETTE	PIERRE		Fosse Universelle	
15	A7037408	LACK	ERIC		Fosse Universelle	
16	A9026303	LOMBARDO	LÉONARDO		Fosse Universelle	
17	B0026157	LORTHIOIR	KEVIN		Fosse Universelle	